**様式１**

第1号様式(第2条関係)

　　　　　　　　　　指定管理者指定申請書

令和　　　年　　月　　日

　（あて先）　上　尾　市　長

申請者　主たる事務所

　　　　 の所在地

名称

代表者職氏名　　 　　　　　　　　　　　㊞

　上尾市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第2条の規定により、次のとおり上尾伊奈斎場つつじ苑及び瓦葺ふれあい広場を一体的に運営管理する指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 公の施設の名称 | 公の施設の所在地 |
| 1 | 上尾伊奈斎場つつじ苑 | 上尾市大字瓦葺１５０番地 |
| 2 | 瓦葺ふれあい広場 | 上尾市大字瓦葺１０３番地１ |

　添付書類

　　　【別紙提出書類一覧表のとおり】

**様式２**

提出書類一覧表

法人等の名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類の名称 | 様式  番号等 | 確認 | 備 考 |
| (1)指定管理者指定申請書 | 様式1 |  |  |
| (2)提出書類一覧表 | 様式2 |  |  |
| **【単独での応募の場合に添付する書類】** | | | |
| (3)団体概要 | 様式3 |  |  |
| (4)上尾伊奈斎場つつじ苑及び瓦葺ふれあい広場指定管理者事業計画書 | 様式6 |  |  |
| (5)上尾伊奈斎場つつじ苑 人員配置計画書 | 様式7 |  |  |
| (6)上尾伊奈斎場つつじ苑の管理に関する業務の収支予算書 | 様式8  様式9 |  | 令和8年度～令和12年度の5か年分 |
| (7)瓦葺ふれあい広場　提案・自主事業計画書 | 様式10 |  |  |
| (8)瓦葺ふれあい広場 人員配置計画書 | 様式11 |  |  |
| (9)瓦葺ふれあい広場の管理に関する業務の収支予算書 | 様式12  様式13 |  | 令和8年度～令和12年度の5か年分 |
| (10)受託事業実績概要書  ※火葬場を備える斎場施設における業務実績を記載  　なお、埼玉県内の業務実績を始めに記載すること | 様式14 |  | 原則として、過去５年間を対象として記載 |
| (11)法人等の定款、規約その他団体の目的を記載した書類 |  |  |  |
| (12)法人等の登記簿謄本及び印鑑証明書又はこれらに準ずる書類 |  |  | 申請日前３か月以内に取得したもの |
| (13) 法人等の決算関係書類（事業報告書、収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれらに準ずる書類） |  |  | （過去２か年分） |
| (14) 法人等の予算関係書類（事業計画書及び収支予算書又はこれらに準ずる書類） |  |  | （直近１か年分） |
| (15) 法人等の組織及び運営内容に関する事項を記載した書類（法人等の概要や組織図、業務執行体制、設立趣旨等がわかるもの及び就業規則又はこれらに準ずる書類） |  |  |  |
| 書類の名称 | 様式  番号等 | 確認 | 備 考 |
| (16)指定管理者指定申請確約書（その１～３） | 様式15～17 |  |  |
| (17)個人情報の外部提供同意書 | 様式18 |  |  |
| (18) 法人税、法人事業税、法人住民税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  | （過去３か年分）  申請日前３か月以内に取得したもの |
| (19) 役員の名簿及び履歴を記載した書類 |  |  | 様式は自由 |
| **【共同事業体での応募の場合に添付する書類】** | | | |
| 各団体の上記(1)～(19)のほか |  |  | 構成員全員のものを提出 |
| (20)グループ構成団体一覧 | 様式4 |  |  |
| (21)グループ応募理由及び業務分担表 | 様式5 |  |  |

※ 提出書類を確認のうえ、提出書類欄に○ 印をつけてください。

**様式３**

団　体　概　要

（単独団体・代表団体・構成団体　共通）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人等の名称 |  | | | | | | |
| 代 　表　 者 |  | | | | | | |
| 所 　在　 地 |  | | | | | | |
| 担当部署 | 所在地 | | |  | | | |
| 担当部署名 | | |  | | | |
| 担当者氏名 | | |  | | | |
| 所　属 | | |  | | | |
| 連絡先 | | | 電 話 | | | |
| ＦＡＸ | | | |
| Ｅ-mail | | | |
| 共同事業体の場合の種別 | * 代表団体 * 構成団体 | | 共同事業体  の名称 | |  | | |
| 設立年月日 |  | | | | | 資本金等 | 万円 |
| 沿革 | 【上場している場合、上場年月も含めて簡潔に記載して下さい。】 | | | | | | |
| 業務内容 | 【主な官公庁への登録業種も含めて簡潔に記載して下さい。】 | | | | | | |
| 従業員数 | 正社員 | 全体　　　　　　　　　　人（うち斎場施設関係　　　　人） | | | | | |
| 契約社員 | 全体　　　　　　　　　　人（うち斎場施設関係　　　　人） | | | | | |
| パート等 | 全体　　　　　　　　　　人（うち斎場施設関係　　　　人） | | | | | |
| 事業経歴・役員構成及び経歴 | ※　様式は問いませんが、用紙サイズはＡ４判で作成してください。 | | | | | | |

**様式４**

グループ構成団体一覧

|  |  |
| --- | --- |
| グループの名称 |  |

|  |
| --- |
| 代　表　団　体 |
| 所 　在　 地  法人等の名称  代 　表　 者  担 当 者　氏　名  　　　　 所　属  　　　　 所在地  　　　　 電 話  　　　　 ＦＡＸ  　　　　 Ｅ-mail | |

|  |
| --- |
| 構　成　団　体 |
| 所 　在　 地  法人等の名称  代 　表　 者  担 当 者　氏　名  　　　　 所　属  　　　　 所在地  　　　　 電 話  　　　　 ＦＡＸ  　　　　 Ｅ-mail | |
| 所 　在　 地  法人等の名称  代 　表　 者  担 当 者　氏　名  　　　　 所　属  　　　　 所在地  　　　　 電 話  　　　　 ＦＡＸ  　　　　 Ｅ-mail | |

**様式５**

グループ応募理由及び業務分担表

１．グループ応募理由

|  |
| --- |
|  |

２．グループ内業務分担

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 | 担当する業務の内容 |
| 代表団体  名　称 |  |
| 構成団体  名　称 |  |
| 構成団体  名　称 |  |

３．グループ内出資割合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 法人等の名称 | 出資割合 |
| 代表団体 |  |  |
| 構成団体 |  |  |
| 構成団体 |  |  |
| 構成団体 |  |  |
| 構成団体 |  |  |

**様式６**

上尾伊奈斎場つつじ苑及び瓦葺ふれあい広場指定管理者事業計画書

（指定期間５年間を想定して提案してください。また、上尾伊奈斎場つつじ苑、瓦葺ふれあい広場それぞれについて、各項目で言及してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団 体 名 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 団体所在地 |  | |
| 連 絡 先 | 電話： | FAX： |
| E-mail： | |

**様式６**

|  |
| --- |
| １．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理について |
| （１）受託に当たっての基本的な考え方  ※指定管理に当たっての理念や取り組み姿勢などをご記入ください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| １．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理について |
| （２）職員の育成・研修について  ※職員の育成並びに研修体制などについての考え方や受講させる研修名称について具体的に記入してください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| １．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理について |
| （３）建物及び設備を安定かつ効率的に維持管理するための方策（指定期間5年間を想定）  ※不具合箇所の発生をいかに早く気付ける体制をとっているか。不具合箇所の対応をいかに早く対応できるかの方策をご提案ください。例えば日常点検の頻度とそれらの日常点検の報告をどのように行うのか、さらに不具合箇所発見時の対応について具体的にご提示ください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| １．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理について |
| （４）利用者に対するサービスの向上、苦情やトラブルへの対応  ※サービスの向上への取り組み、苦情やトラブルへの対応について具体的に記入してください。また、上尾伊奈斎場つつじ苑の利用者の声を事業に反映させるための仕組みを記入してください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| １．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理について |
| （５）利用者の安全対策、緊急時対策、防犯防災体制について、具体的に記入してください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| １．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理について |
| （６）個人情報の保護体制  ※個人情報保護に関する規則等を制定している場合は、規則等の名称を記入し、規則等の写しを添付してください。また、個人情報保護に関する各種認証を取得している場合やその他に具体的な取り組みを行っている場合は内容を記入してください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| ２．瓦葺ふれあい広場の運営及び維持管理について |
| （１）受託に当たっての基本的な考え方  ※指定管理に当たっての理念や取り組み姿勢などをご記入ください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| ２．瓦葺ふれあい広場の運営及び維持管理について |
| （２）指定期間に実施する提案事業の詳細  ※「ふれあい広場　提案・自主事業計画書（様式１０）」でご提案頂いた自主事業について詳細をご記入ください。また、提案事業と自主事業との区分については瓦葺ふれあい広場指定管理者業務仕様書の７ページの【業務・事業の分類】をご参照ください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| ２．瓦葺ふれあい広場の運営及び維持管理について |
| （３）指定期間に実施する自主事業の詳細  ※「ふれあい広場　提案・自主事業計画書（様式１０）」でご提案頂いた自主事業について詳細をご記入ください。また、提案事業と自主事業との区分については瓦葺ふれあい広場指定管理者業務仕様書の７ページの【業務・事業の分類】をご参照ください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| ２．瓦葺ふれあい広場の運営及び維持管理について |
| （４）建物及び設備を安定かつ効率的に維持管理するための方策（指定期間5年間を想定）  ※不具合箇所の発生をいかに早く気付ける体制をとっているか。不具合箇所の対応をいかに早く対応できるかの方策をご提案ください。例えば日常点検の頻度とそれらの日常点検の報告をどのように行うのか、さらに不具合箇所発見時の対応について具体的にご提示ください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| ２．瓦葺ふれあい広場の運営及び維持管理について |
| （５）利用者に対するサービスの向上、苦情やトラブルへの対応  ※サービスの向上への取り組み、苦情やトラブルへの対応について具体的に記入してください。また、上尾伊奈斎場つつじ苑の利用者の声を事業に反映させるための仕組みを記入してください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| ２．瓦葺ふれあい広場の運営及び維持管理について |
| （６）利用者の安全対策、緊急時対策、防犯防災体制について、具体的に記入してください。  ※１．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理についての（５）と同様の場合は「１．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理についての（５）と同様」と記入してください。 |

**様式６**

|  |
| --- |
| ２．瓦葺ふれあい広場の運営及び維持管理について |
| （７）個人情報の保護体制  ※個人情報保護に関する規則等を制定している場合は、規則等の名称を記入し、規則等の写しを添付してください。また、個人情報保護に関する各種認証を取得している場合やその他に具体的な取り組みを行っている場合は内容を記入してください。  １．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理についての（６）と同様の場合には「１．上尾伊奈斎場つつじ苑の運営及び維持管理についての（６）と同様」と記入してください。 |