

## 上尾市行政改革プラン 進捗管理シート一覧

項目 番号	項 目	進捗 状況	効果・削減の額(千円)等						頁
			令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	計	
◆上尾版Society5.0への取組									
1	新たなデジタルツールの活用							0	1
2	ペーパーレス化の推進							0	3
3	テレワーク推進のための 環境整備							0	5
◆効果的・効率的な行政運営									
4	老人福祉センターことぶき荘 の見直し							0	7
5	補助金の見直し							0	9
6	効率的な土日開庁の実現							0	11
7	学校給食の公会計化							0	13
8	転用可能教室の活用							0	15
◆民間活力の活用									
9	小学校給食調理業務の委託化							0	17
10	保育所給食調理業務の委託化							0	19
11	ごみ定期収集業務の委託化							0	21
12	証明書発行センター業務の委託化							0	23
13	総合的な公園管理業務の実現							0	25
14	図書館業務のさらなる委託化							0	27
◆自立性のある行政運営									
15	市税等の収納対策							0	29
16	企業版ふるさと納税の推進							0	32
17	企業立地の推進及び新たな 行政サービスの創設による歳 入増と歳出減への取組							0	34
◆経営改善への取組									
18	市債残高の適正管理							0	37
19	国民健康保険特別会計繰出 金の繰出基準内への抑制							0	39
20	公共下水道事業会計繰出金 の繰出基準内への抑制							0	41
21	給与の適正化							0	43
◆柔軟かつ適正な組織									
22	開かれた行政の実現							0	45
23	柔軟な職員配置							0	47
合 計			0	0	0	0	0	5年間の効果額 0	

5年間の効果額

## 1 新たなデジタルツールの活用

担当課

全庁（行政経営課・IT推進課）

行 革 項 目	上尾版Society5.0への取組	
現状と課題	ノンコア業務や市民からのよくある問合せに対する対応については、業務時間の多くを費やし、時間外勤務を増やす要因となっている。新たなデジタルツールを活用し、事務処理の簡素化と市民サービスの向上に取り組む必要がある。	
改革戦略 (取組内容)	庁内における上尾市ICT化推進計画(仮)を策定するとともに、ノンコア業務について、AI-OCR、RPA、チャットボットの導入や市民サービスの向上としてキャッシュレス決済の導入について広域的な運用も検討し、取り組む。	
令和2年度の 状 況	ICT化推進計画策定委員会を組織し、第1回ICT化推進計画策定委員会を開催。上尾市ICT化推進計画(仮)策定に着手。	
令和3年度実施内容（予定）		令和3年度実施内容（結果）
・第2回以降のICT化推進計画策定委員会を開催し、全庁アンケート(11～12月実施予定)、パブリックコメント(12月実施予定)全議員説明会報告(9月定例会でビジョン・基本理念報告、12月定例会で策定案報告、3月定例会での最終報告)を経て、令和4年3月に完成予定。		進捗状況
		効果・削減等の額の算定方法
		効果・削減等の額（千円）
令和4年度実施内容（予定）		令和4年度実施内容（結果）
・上尾市ICT化推進計画(仮)に基づき、業務の効率化及び住民サービスの向上が期待されるICT情報を関係する各所属に情報提供を行っていく。また、「埼玉県市町村電子申請・届出サービス」を活用できると考えられる行政手続きについて、関係する各所属にサービスの利用を働きかけていく。		進捗状況
		効果・削減等の額の算定方法
		効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<p>・上尾市ICT化推進計画(仮)に基づき、業務の効率化及び住民サービスの向上が期待されるICT情報を関係する各所属に情報提供を行っていく。また、「埼玉県市町村電子申請・届出サービス」を活用できると考えられる行政手続きについて、関係する各所属にサービスの利用を働きかけていく。</p>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<p>・上尾市ICT化推進計画(仮)に基づき、業務の効率化及び住民サービスの向上が期待されるICT情報を関係する各所属に情報提供を行っていく。また、「埼玉県市町村電子申請・届出サービス」を活用できると考えられる行政手続きについて、関係する各所属にサービスの利用を働きかけていく。</p>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<p>・上尾市ICT化推進計画(仮)に基づき、業務の効率化及び住民サービスの向上が期待されるICT情報を関係する各所属に情報提供を行っていく。また、次期の「埼玉県市町村電子申請・届出サービス」を活用できると考えられる行政手続きについて、関係する各所属にサービスの利用を働きかけていく。</p>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

## 2 ペーパーレス化の推進

担当課
総務課・IT推進課

行 革 項 目	上尾版Society5.0への取組
---------	-------------------

## 現状と課題

これまでの紙ベースでの会議・決裁は、必ずしも効率的・効果的ではなく、また文書の保管や必要経費の面で大きな課題がある。

改革戦略  
(取組内容)

電子決裁システムの導入とタブレット端末を活用した各種会議の実施を実現し、効率的な決裁・会議などを実現するとともに、紙・トナー購入経費を削減する。  
(目標／電子決裁化率:55%、タブレット端末増加率:100%)

令和2年度の  
状 況

電子決裁システムの導入／未実施  
タブレット端末台数／10台

## 令和3年度実施内容（予定）

## 令和3年度実施内容（結果）

## 【電子決裁システムの導入】

・文書の作成から保管まで一元管理する電子決裁機能付き文書管理システムを導入し、紙・トナーの削減を図る。令和4年3月稼働開始を予定している。

## 進捗状況

## 【タブレット端末の活用】

・状況に応じてタブレット端末を増設し、合わせて無線LAN環境を提供するためのルーターを増設する。

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

## 令和4年度実施内容（結果）

## 【電子決裁システムの導入】

・文書管理システムの利用を推進し、電子決裁の割合40%を目標とする。

## 【タブレット端末の活用】

・状況に応じてタブレット端末を増設する。

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<b>【電子決裁システムの導入】</b> ・文書管理システムの利用を推進し、電子決裁の割合45%を目標とする。  <b>【タブレット端末の活用】</b> ・状況に応じてタブレット端末を増設する。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<b>【電子決裁システムの導入】</b> ・文書管理システムの利用を推進し、電子決裁の割合50%を目標とする。  <b>【タブレット端末の活用】</b> ・状況に応じてタブレット端末を増設する。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<b>【電子決裁システムの導入】</b> ・文書管理システムの利用を推進し、電子決裁の割合55%を目標とする。  <b>【タブレット端末の活用】</b> ・状況に応じてタブレット端末を増設する。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合  
遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 3 テレワーク推進のための環境整備

担当課
職員課・IT推進課

## 行 革 項 目 上尾版Society5.0への取組

## 現状と課題

新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、テレワークの促進が加速しているが、外部から庁内LANにアクセスできる環境ではないため、パソコンなどを利用したテレワークが進んでいない。

改革戦略  
(取組内容)

庁内LANに自宅などからもアクセスできる環境整備を行い、運用規則等を整備してフレキシブルな働き方を推進する。

令和2年度の  
状 況

リモートアクセスの環境整備を実施するため、令和3年度当初予算に計上している。

## 令和3年度実施内容（予定）

- ・テレワーク環境の整備を行い、テレワークに係る職員のサービスに関するガイドライン等の整備を行う。
- ・セキュリティ対策を施した業務用パソコンを貸し出すことを検討する。

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合  
遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部  
実施していない場合

## 4 老人福祉センターことぶき荘の見直し

担当課
高齢介護課

行 革 項 目	効果的・効率的な行政運営
---------	--------------

## 現状と課題

入浴施設については、総合福祉センターの改修に合わせ有料化する方針としたが、維持管理には多大な経費がかかることから、さらなる経費削減策を検討する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

総合福祉センターの改修に合わせ、入浴施設の規模やランニングコストの削減策について検討する。

令和2年度の  
状 況

改修に向け、関係部署と連携の上、具体的なスケジュールについて方向性を決めた。

## 令和3年度実施内容（予定）

・改修に伴う入浴施設の経費削減に向け、入浴施設の規模や施設内のレイアウトについて、指定管理者へのヒアリングを行うとともに関係部署と連携し、方針を決定する。

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）



令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 5 補助金の見直し

担当課

全庁（行政経営課）

## 行 革 項 目 効果的・効率的な行政運営

## 現状と課題

所期の目標を達成した補助金や費用対効果の小さい補助金については、見直し基準に基づき、早期に見直す必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

見直し基準に沿った補助金等を見直しを行い、関連団体に対する補助金の見直しも含め令和4(2022)年度以降の予算へ反映させる。

令和2年度の  
状 況

- ・令和3年度予算編成において臨時財政運営方針に基づく対応として補助金については、原則、一律対前年度当初予算比10パーセント削減を行った。
- ・令和2年度勤労者福祉サービスセンター補助金決算額(53,997千円)

## 令和3年度実施内容（予定）

- ・補助金の見直し基準作成を進める。
- ・令和3年度予算編成において、臨時財政運営方針に基づく対応として各種補助金の削減を実施していることから、基準の適用についていつから反映させること適切か慎重に判断する。
- ・県内他市の勤労者福祉サービスセンターの運営について、アンケート調査やヒアリングを実施し、補助金の見直しに向けた業務改善案を検討する。

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

- ・補助金の見直し基準を定める。
- ・見直し基準の適用について反映させる年度を決定する。
- ・検討結果を踏まえ、市で業務改善策を作成する。それに基づき、勤労者福祉サービスセンターに対し、事業計画を作成してもらい、翌年度予算要求に反映させる。

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
・業務改善策に基づき、新たな補助金の算出方法に従って予算要求する。	
	<div>進捗状況</div>
	効果・削減等の額の算定方法
	<div>効果・削減等の額（千円）</div>
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
・業務改善策に基づき、新たな補助金の算出方法に従って予算要求する。	
	<div>進捗状況</div>
	効果・削減等の額の算定方法
	<div>効果・削減等の額（千円）</div>
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
・業務改善策に基づき、新たな補助金の算出方法に従って予算要求する。	
	<div>進捗状況</div>
	効果・削減等の額の算定方法
	<div>効果・削減等の額（千円）</div>

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 6 効率的な土日開庁の実現

担当課
行政経営課

行 革 項 目	効果的・効率的な行政運営
---------	--------------

## 現状と課題

土日開庁においては、来庁者の少ない事務や時間帯があるため、見直しを図る必要がある。また、新たな電子申請の導入状況やコンビニ交付の普及率等を見据え、開庁日や開庁時間についても検討する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

土日開庁業務の精査を行い、開庁日や開庁時間の変更の必要性について検討し、市民サービス向上とコスト削減が図れる、新しい休日開庁制度とする。

令和2年度の  
状 況

本庁舎1・2・5階の4部7課1室(市民税課・納税課・子ども支援課・保育課・障害福祉課・高齢介護課・市民課(証明書発行センター)・出納室・情報公開コーナー)において土曜開庁を実施

## 令和3年度実施内容(予定)

・開庁職場ごとの来庁者数、電話受付件数、取扱い業務の内容及び業務量、開庁職場に係る費用および効果の調査・研究を行い、現状を分析する。

## 令和3年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額(千円)

## 令和4年度実施内容(予定)

・電子申請の推進やAIの導入・活用など、業務のデジタル化について、先進市の事例を参考にしながら、来庁を要しない対応の充実を検討し、新しい休日開庁制度の方針を決定する。

## 令和4年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額(千円)

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
・令和4年度の決定に基づき、新しい休日開庁制度について周知するとともに、実施に向けた工程の作成及び管理を行う。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
・新しい休日開庁制度の実施に向けた工程に基づき、実施する。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合  
 遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 7 学校給食の公会計化

担当課

学校保健課・中学校給食共同調理場

## 行 革 項 目 効果的・効率的な行政運営

## 現状と課題

小・中学校の給食費は、各学校が徴収・管理をしており、主に学校事務職員がその事務を担っている。個別の学校単位では、法的手続きなど未納対策に限界があるなど、効率的な管理運営ができない。  
学校職員等の負担軽減や会計の透明性の確保等の観点から、給食費の公会計化を国が推進している。

改革戦略  
(取組内容)

管理業務の効率化、会計処理の透明性、保護者の利便性を図るため小・中学校の給食費について、公会計化を導入し、市による徴収・管理に向け取り組む。

令和2年度の  
状 況

給食費は、各学校が口座振替により徴収し、管理している。未納対応については、主に市費学校事務職が未納リストや督促通知書を作成し、文書や電話、面談による催告は、学年主任や管理職が家庭訪問等も行いながら対応している。

## 令和3年度実施内容（予定）

- ・学校給食の公会計化について調査、研究を行い、導入に向けて必要な準備を行う。
- ・債権の整理、学校給食費の公会計条例、規則の整備を行う。

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

- ・学校給食費の公会計条例、規則を公布する。
- ・学校給食費の公会計化について事務実施に必要な準備を行い、業務マニュアルの作成等を行う。
- ・学校への運営説明、保護者への周知を行う。

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
・公会計化の運用を開始する。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て  
実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施  
していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 8 転用可能教室の活用

担当課
教育総務課

行 革 項 目	効果的・効率的な行政運営
---------	--------------

現状と課題	少子化の進行に鑑み、転用可能教室を有効活用する必要がある。
-------	-------------------------------

改革戦略 (取組内容)	転用可能教室を活用した放課後児童クラブ等の設置を進める。
----------------	------------------------------

令和2年度の 状 況	上尾市放課後児童クラブ施設整備検討委員会を開催し、東町小に放課後児童クラブの新設・移設が決定した。(令和3年度に新設・移設:所管 青少年課)
---------------	--

## 令和3年度実施内容（予定）

・東町小学校に放課後児童クラブを新設する。  
(所管 青少年課)

## 令和3年度実施内容（結果）

進捗状況
------

## 効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額（千円）
--------------

## 令和4年度実施内容（予定）

・学校内の放課後児童クラブ等の設置については、児童数の将来予測や上尾市学校施設更新計画を踏まえながら、関係各課と協力し検討していく。

## 令和4年度実施内容（結果）

進捗状況
------

## 効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額（千円）
--------------



令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<p>・学校内の放課後児童クラブ等の設置については、児童数の将来予測や上尾市学校施設更新計画を踏まえながら、関係各課と協力し検討していく。</p>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<p>・学校内の放課後児童クラブ等の設置については、児童数の将来予測や上尾市学校施設更新計画を踏まえながら、関係各課と協力し検討していく。</p>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<p>・学校内の放課後児童クラブ等の設置については、児童数の将来予測や上尾市学校施設更新計画を踏まえながら、関係各課と協力し検討していく。</p>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 9 小学校給食調理業務の委託化

担当課
学校保健課

行 革 項 目	民間活力の活用
---------	---------

## 現状と課題

業務に従事する職員の採用、勤務体制の確保に苦慮している。今後も安心して安全な給食を継続して提供する方策を検討する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

安定的で柔軟な学校給食体制を確立し、継続して児童生徒に安心して安全な給食を提供できる学校給食運営となるよう、委託化の必要性について検討する。

令和2年度の  
状 況

小学校 22校 給食調理員 正規44名 会計年度任用職員60名

## 令和3年度実施内容（予定）

・小学校給食調理業務の民間事業者への委託化の効果や費用について調査等を行い、他市の運営状況を参考にしつつ、直営、委託化双方のメリット、デメリット等について検討する。

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

・令和3年度の検討結果を踏まえ、直営継続、委託化の方向性を定める。  
(直営継続の場合、この年度で終了)

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託化に向け、委託規模・委託内容・委託相手先について、関係各課と調整を行いながら、調査検討を行う。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託化に向けた予算要求を行う。</li> <li>・債務負担行為で入札を実施し、委託相手方を決定する。</li> <li>・委託規模に合わせ、関係各課と、正規調理員、会計年度任用職員の配置等の具体的検討を行う。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・一部の小学校で調理業務の委託を開始する。</li> <li>・委託化の拡大について、検討する。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 10 保育所給食調理業務の委託化

担当課

保育課

## 行 革 項 目 民間活力の活用

## 現状と課題

業務に従事する職員の採用、勤務体制の確保に苦慮している。今後も安心して安全な給食を継続して提供する方策を検討する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

安定的で柔軟な保育所給食体制を確立し、継続して子どもたちに安心して安全な給食を提供できる保育所給食運営となるよう、委託化の必要性について検討する。

令和2年度の  
状 況

公立保育所 14か所 給食調理員 正規27名 会計年度任用職員50名

## 令和3年度実施内容（予定）

・令和5年4月開設予定の(仮)子ども・子育て支援複合施設について、給食調理の現状と課題、委託化のメリット・デメリットを整理し、給食調理の委託化を検討する。

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

・令和5年4月開設予定の(仮)子ども・子育て支援複合施設について、給食調理の現状と課題、委託化のメリット・デメリットを整理し、給食調理の委託化を検討した上で、判断するとともに対応していく。

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
・その他の公立保育所について、給食調理の現状と課題、委託化のメリット・デメリットを整理し、給食調理の委託化を検討する。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
・その他の公立保育所について、給食調理の現状と課題、委託化のメリット・デメリットを整理し、給食調理の委託化を検討する。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
・その他の公立保育所について、給食調理の現状と課題、委託化のメリット・デメリットを整理し、給食調理の委託化を検討する。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合  
 遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 11 ごみ定期収集業務の委託化

担当課

西貝塚環境センター

## 行 革 項 目 民間活力の活用

## 現状と課題

ごみの定期収集については、委託化の方針で実施しており、収集委託区域の拡大、処理業務部門の委託化を推進する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

職員の退職にあたり、定期収集業務の委託化を推進する。

令和2年度の  
状 況

ごみ収集委託区域 全体の92%  
処理業務部門の委託化(プラットホーム受け入れ業務の一部委託化:5名中2名分)  
環境管理員 正規職員17名 フルタイム再任用2名 短時間再任用 3名

## 令和3年度実施内容(予定)

- ・令和3年度のプラットホーム受入れ業務は、実質的に環境管理員1名、短時間再任用職員2名、委託事業所職員2名を配置し、運用している。
- ・令和4年度からのプラットホーム受入れ業務の全面委託化に向け、新たな業務体制を検討し、準備を進める。
- ・粗大ごみ収集業務の委託化を検討する。

## 令和3年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額(千円)

## 令和4年度実施内容(予定)

- ・退職者不補充を継続し、退職者数や収集量の状況により、収集委託区域の拡大や処理業務部門の委託化を推進する。
- ・プラットホーム受け入れ業務を全面委託化する。
- ・粗大ごみ収集業務の委託化を推進する。

## 令和4年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額(千円)

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職者不補充を継続し、退職者数や収集量の状況により、収集委託区域の拡大や処理業務部門の委託化を推進する。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職者不補充を継続し、退職者数や収集量の状況により、収集委託区域の拡大や処理業務部門の委託化を推進する。</li> <li>・上野ストックヤードの空き缶プレス・ガラス処理の業務の委託化を検討する。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職者不補充を継続し、退職者数や収集量の状況により、収集委託区域の拡大や処理業務部門の委託化を推進する。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 12 証明書発行センター業務の委託化

担当課

行政経営課・資産税課・市民課

## 行 革 項 目 民間活力の活用

## 現状と課題

他市町村で導入の進む、証明書発行業務の委託化・ICT化について、検討する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

会計年度任用職員による現在の運用と、委託化やICT化への転換について費用対効果を検証し、より効果的な運用を行う。

令和2年度の  
状 況

証明書発行センターの現業務を委託化するにあたっての課題解決のため、今後も継続して税担当課と業務協力について協議し、調整・検討を進める。

## 令和3年度実施内容（予定）

## 令和3年度実施内容（結果）

## 【委託化】

・第8次行政改革実施計画により抽出された委託化における資産税関係の証明書に係る課題解決について、課税担当課、証明書発行担当の双方で調整を行っていく。

## 進捗状況

## 【ICT化】

・窓口業務におけるICT化の詳細を調査し、上尾市の実施方法を検討する。

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

## 令和4年度実施内容（結果）

## 【委託化】

・委託化における課題解決について、引き続き課税担当課、証明発行担当の双方からの検討・調整を行い、資産税関係の証明書の取り扱いについて方向性を定める。

## 進捗状況

## 【ICT化】

・先進地の事例を参考にしつつ上尾市に導入する方法や課題を検討する。

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）



令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<b>【委託化】</b> ・委託範囲による配置人員、費用の検証を関係各課にて行う。  <b>【ICT化】</b> ・導入する内容に応じた配置人員、費用の検証を関係各課にて行う。	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<b>【委託化】【ICT化】</b> ・会計年度任用職員による現在の運用と、委託化・ICT化について、窓口業務運営の質を考慮したうえで市民サービスの向上、費用対効果と運用プロセスを検証し市としての方向性を定める。	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 13 総合的な公園管理業務の実現

担当課

みどり公園課

## 行 革 項 目 民間活力の活用

## 現状と課題

丸山公園小動物コーナーを含めた公園の管理運営については、行政サービスの向上や管理運営コストの削減を図るため、指定管理者制度の導入を含めた民間活力の活用について検討する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

令和8(2026)年度の指定管理者制度の指定期間の更新に合わせ、今後の管理運営方法を検討する。

令和2年度の  
状 況

県内及び近県他市の公設動物園の動物飼育管理状況について、民間委託状況等を調査した結果、県内の公設動物園の管理は、全て指定管理者の運営となっていることが判明した。

## 令和3年度実施内容（予定）

・都市公園の総合的な管理運営方針を検討する。特に上尾丸山公園小動物コーナーについての今後の在り方を検討する。  
①生き物管理台帳に即した、今後10年の展示動物の寿命管理年表の作成  
②集客を目指した動物取得(譲渡等)計画表の作成  
③令和5年度には正規職員が1名減となるため、今後の職員体制を検討する

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

・都市公園の総合的な管理運営方針を検討する。特に上尾丸山公園小動物コーナーについては、  
①上尾丸山公園の指定管理と統合して、小動物コーナーを管理運営するのか  
②小動物コーナーのみ、単独で指定管理にするのか  
③小動物コーナーのみ、単独で民間委託にするのか  
それぞれの場合について、管理運営方針を検討する。

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）	
<p>・都市公園の総合的な管理運営方針を検討する。特に上尾丸山公園小動物コーナーについては、</p> <p>①上尾丸山公園の指定管理と統合して、小動物コーナーを管理運営するのか</p> <p>②小動物コーナーのみ、単独で指定管理にするのか</p> <p>③小動物コーナーのみ、単独で民間委託にするのか</p> <p>それぞれの場合について、管理運営方針を検討する。</p>		
		進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法	
		効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）	
<p>・都市公園の管理運営方針を決定し、上尾丸山公園小動物コーナーについて、必要な手続きの準備に取り組む。</p>		
		進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法	
		効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）	
<p>・決定された都市公園の管理運営方針に従い、上尾丸山公園小動物コーナーについて、必要な手続きの準備に取り組む。</p>		
		進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法	
		効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 14 図書館業務のさらなる委託化

担当課

図書館

## 行 革 項 目 民間活力の活用

## 現状と課題

図書館窓口業務については民間事業者への委託を行っているが、多様で効率的なサービス提供のため、民間事業者等への指定管理者制度の導入を含めた委託化を検討する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

民間事業者等への指定管理者制度の導入を含め、今後の管理運営方法を検討する。

令和2年度の  
状 況

図書館運営業務委託料:152,972千円(令和2年度決算額)  
窓口業務の委託:入札方式による事業者選定(単年度契約)

## 令和3年度実施内容(予定)

・民間事業者への委託を長期継続契約(3年間)とし、民間活力の効果発現の機会を拡大する。

## 令和3年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額(千円)

## 令和4年度実施内容(予定)

・前年度における導入状況を検証し、さらなる効率化と効果発現に繋がる業務範囲を検討する。

## 令和4年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額(千円)

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<p>・2年間の導入状況を検証し、さらなる効率化と効果発現に繋がる業務範囲と仕様変更・作成するとともに、次年度以降の運営手法について判断する。</p>	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<p>・過年度及び当該年度の運営状況の効果を検証し、より効果的な運営手法案を作成し、図書館協議会へ諮問する。</p>	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<p>・図書館協議会の答申を踏まえ、民間活力の導入の方向性をまとめる。</p>	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 15 市税等の収納対策

## 担当課

納税課・保育課・高齢介護課  
保険年金課・業務課

## 行 革 項 目 自立性のある行政運営

## 現状と課題

受益者負担の観点から、税のみならず、保育料、介護保険料、後期高齢者医療保険料、下水道使用料の徴収強化に引き続き取り組む必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

新たな納税チャネルの検討と長期にわたる滞納者への対策をより一層進めることで、収納率の向上を図る。

令和2年度の  
状 況令和2年度現年度収納率  
【税】99.16% 【保育料】99.31% 【介護保険料】99.28%  
【後期高齢者医療保険料】99.46% 【下水道使用料】98.90%

## 令和3年度実施内容（予定）

## 令和3年度実施内容（結果）

【税】 目標納税率 99.17%  
 ・納期内納付推進（ペイジー口座振替受付サービスの推進・地方税共通納税システムを活用した特別徴収事業所の納期内納付の促進・クレジットカード納付の推進・電子マネー納付の環境整備）  
 ・初期対応促進（督促状早期発布・初期電話催告・一斉文書催告）  
 ・早期完結推進（分納の適正化・滞納処分の徹底）

【保育料】 目標収納率 99.31%  
 ・督促状、催告書及び公金一元化による収納率の維持

【介護保険料】 目標収納率 99.40%  
 ・窓口等での滞納確認及び納付督促の徹底、納付催告、臨宅、公金徴収の一元化、催告書（封書）への同封リーフレット作成、モバイルレジ・モバイルクレジットの周知、PayPay等の納付方法の検討

【後期高齢者】 目標収納率 99.50%  
 ・文書、電話、臨宅訪問による催告  
 ・口座振替の推進（納入通知書送付時に口座振替依頼書を同封、ペイジー口座振替受付サービスの周知）  
 ・コンビニ収納の周知  
 ・各種申請時に納付状況を確認、納付督促

【下水道使用料】 目標収納率 99.00%  
 ・納付への理解の促進  
 ・口座振替の推進  
 ・スマートフォンを利用した支払いの周知

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

令和4年度実施内容（予定）	令和4年度実施内容（結果）	
<p>【税】目標納税率 99.18%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納期内納付推進（ペイジー口座振替受付サービスの推進・地方税共通納税システムを活用した特別徴収事業所の納期内納付の促進・クレジットカード納付の推進・電子マネー納付の環境整備）</li> <li>・初期対応促進（督促状早期発布・初期電話催告・一斉文書催告）</li> <li>・早期完結推進（分納の適正化・滞納処分の徹底）</li> </ul> <p>【保育料】目標収納率 99.31%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・督促状、催告書及び公金一元化による収納率の維持</li> </ul> <p>【介護保険料】目標収納率 99.40%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口等での滞納確認及び納付督促の徹底、納付催告、臨宅、公金徴収の一元化、催告書（封書）への同封リーフレット作成、モバイルレジ・モバイルクレジットの周知、PayPay等の納付方法の検討</li> </ul> <p>【後期高齢者】目標収納率 99.50%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書、電話、臨宅訪問による催告</li> <li>・口座振替の推進（納入通知書送付時に口座振替依頼書を同封、ペイジー口座振替受付サービスの周知）</li> <li>・コンビニ収納の周知</li> <li>・各種申請時に納付状況を確認、納付督促</li> <li>・保険料改定の丁寧な説明</li> </ul> <p>【下水道使用料】目標収納率 99.00%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納付への理解の促進</li> <li>・口座振替の推進</li> <li>・スマートフォンを利用した支払いの周知</li> </ul>		
	進捗状況	
	効果・削減等の額の算定方法	
	効果・削減等の額（千円）	
令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）	
<p>【税】目標納税率 99.19%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納期内納付推進（ペイジー口座振替受付サービスの推進・地方税共通納税システムを活用した特別徴収事業所の納期内納付の促進・クレジットカード納付の推進・電子マネー納付の環境整備）</li> <li>・初期対応促進（督促状早期発布・初期電話催告・一斉文書催告）</li> <li>・早期完結推進（分納の適正化・滞納処分の徹底）</li> <li>・地方税における国のデジタル化の動向を注視し、対応する。</li> </ul> <p>【保育料】目標収納率 99.31%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・督促状、催告書及び公金一元化による収納率の維持</li> </ul> <p>【介護保険料】目標収納率 99.50%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口等での滞納確認及び納付督促の徹底、納付催告、臨宅、公金徴収の一元化、催告書（封書）への同封リーフレット作成、モバイルレジ・モバイルクレジットの周知、PayPay等の納付方法の検討</li> </ul> <p>【後期高齢者】目標収納率 99.50%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書、電話、臨宅訪問による催告</li> <li>・口座振替の推進（納入通知書送付時に口座振替依頼書を同封、ペイジー口座振替受付サービスの周知）</li> <li>・コンビニ収納の周知</li> <li>・各種申請時に納付状況を確認、納付督促</li> </ul> <p>【下水道使用料】収納率99.05%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納付への理解の促進</li> <li>・口座振替の推進</li> <li>・スマートフォンを利用した支払いの周知</li> </ul>		
	進捗状況	
	効果・削減等の額の算定方法	
	効果・削減等の額（千円）	

令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）	
<p>【税】 目標納税率 99.20%</p> <p>・納期内納付推進（ペイジー口座振替受付サービスの推進・地方税共通納税システムを活用した特別徴収事業所の納期内納付の促進・クレジットカード納付の推進・電子マネー納付の環境整備）</p> <p>・初期対応促進（督促状早期発布・初期電話催告・一斉文書催告）</p> <p>・早期完結推進（分納の適正化・滞納処分の徹底）</p> <p>・地方税における国のデジタル化の動向を注視し、対応する。</p> <p>【保育料】 目標収納率 99.31%</p> <p>・督促状、催告書及び公金一元化による収納率の維持</p> <p>【介護保険料】 目標納税率 99.50%</p> <p>・窓口等での滞納確認及び納付督促の徹底、納付催告、臨宅、公金徴収の一元化、催告書（封書）への同封リーフレット作成、モバイルレジ・モバイルクレジットの周知、PayPay等の納付方法の検討</p> <p>【後期高齢者】 目標収納率 99.50%</p> <p>・文書、電話、臨宅訪問による催告</p> <p>・口座振替の推進（納入通知書送付時に口座振替依頼書を同封、ペイジー口座振替受付サービスの周知）</p> <p>・コンビニ収納の周知</p> <p>・各種申請時に納付状況を確認、納付督促</p> <p>・保険料改定の丁寧な説明</p> <p>【下水道使用料】収納率99.05%</p> <p>・納付への理解の促進</p> <p>・口座振替の推進</p> <p>・スマートフォンを利用した支払いの周知</p>	進捗状況	
	効果・削減等の額の算定方法	
	効果・削減等の額（千円）	
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）	
<p>【税】 目標納税率 99.21%</p> <p>・納期内納付推進（ペイジー口座振替受付サービスの推進・地方税共通納税システムを活用した特別徴収事業所の納期内納付の促進・クレジットカード納付の推進・電子マネー納付の環境整備）</p> <p>・初期対応促進（督促状早期発布・初期電話催告・一斉文書催告）</p> <p>・早期完結推進（分納の適正化・滞納処分の徹底）</p> <p>・地方税における国のデジタル化の動向を注視し、対応する。</p> <p>【保育料】 目標収納率 99.31%</p> <p>・督促状、催告書及び公金一元化による収納率の維持</p> <p>【介護保険料】 目標納税率 99.60%</p> <p>・窓口等での滞納確認及び納付督促の徹底、納付催告、臨宅、公金徴収の一元化、催告書（封書）への同封リーフレット作成、モバイルレジ・モバイルクレジットの周知、PayPay等の納付方法の検討</p> <p>【後期高齢者】 目標収納率 99.50%</p> <p>・文書、電話、臨宅訪問による催告</p> <p>・口座振替の推進（納入通知書送付時に口座振替依頼書を同封、ペイジー口座振替受付サービスの周知）</p> <p>・コンビニ収納の周知</p> <p>・各種申請時に納付状況を確認、納付督促</p> <p>【下水道使用料】収納率99.10%</p> <p>・納付への理解の促進</p> <p>・口座振替の推進</p> <p>・スマートフォンを利用した支払いの周知</p>	進捗状況	
	効果・削減等の額の算定方法	
	効果・削減等の額（千円）	

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合  
遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合



## 16 企業版ふるさと納税の推進

担当課  
行政経営課

## 行 革 項 目 自立性のある行政運営

## 現状と課題

地方自治体は総合戦略に基づいた施策を積極的に実施する必要がある。一方、企業はこれまで以上に社会的責任(CSR)を果たす活動が求められている。

改革戦略  
(取組内容)

総合戦略に位置付けられている地方創生に資する内容の地域再生計画を作成・公表し、企業版ふるさと納税を活用した事業を実現する。

令和2年度の  
状 況

企業版ふるさと納税を実施するための地域再生計画を国に申請し、令和3年4月からの活用が決定した。

## 令和3年度実施内容（予定）

- ・活用する事業への寄附を企業にお願いする。  
(包括協定締結先のうち市外に本社がある10社に対し、上尾市企業版ふるさと納税の紹介をする。等)
- ・次年度予定している新規事業、拡充事業に対し、全庁的に活用の検討を依頼する。

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

- ・昨年度実施した結果の効果を検証する。
- ・昨年度の課題を明確にし、今後どのように活用を促進していくか検討し、対策案を考え、実施する。
- ・次年度予定している新規事業、拡充事業に対し、全庁的に活用の検討を依頼する。

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度実施した結果の効果を検証する。</li> <li>・昨年度の課題を明確にし、今後どのように活用を促進していくか検討し、対策案を考え、実施する。</li> <li>・次年度予定している新規事業、拡充事業に対し、全庁的に活用を検討を依頼する。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度実施した結果の効果を検証する。</li> <li>・昨年度の課題を明確にし、今後どのように活用を促進していくか検討し、対策案を考え、実施する。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

17

# 企業立地の推進及び新たな行政サービスの 創設による歳入増と歳出減への取組

担当課

全庁（行政経営課、都市計画課、商工課など）

## 行 革 項 目 自立性のある行政運営

### 現状と課題

上尾道路などの延伸等により沿道の利用価値が高まっているが、企業立地のための用地の創出に課題がある。行政サービスの付加価値を高めることにより新たな歳入の確保を図るほか、広報や印刷物、車両や施設等を活用した広告掲載の推進、市有財産の有効活用や不要財産の積極的な売却を進める必要がある。また、各種イベントの見直しやごみの減量などによる経費削減が必要である。

### 改革戦略 (取組内容)

企業立地の推進や新たな取り組みにより歳入の増額を図るほか、イベント等の見直しによる経費削減を行う。

### 令和2年度の 状 況

【企業立地】平成30年度に企業立地の推進について全庁的な協力体制を確立すべく、上尾市企業立地推進連絡会議を設置した。  
【ごみの減量化】可燃ごみ排出量 51,670トン  
可燃ごみ1トン当たりの焼却残渣処分委託料 31,395円(R2度委託料195,788千円/R2度最終処分量6,236トン)

### 令和3年度実施内容（予定）

### 令和3年度実施内容（結果）

【企業立地】  
・企業立地推進連絡会議において現行のスキームを見直すとともに、外部団体との協力体制の構築を進める。また、用地の創出や立地企業への優遇制度の導入について検討を進める。

### 【ごみの減量化】

- ・地域リサイクル等の推進や市民への意識啓発により、ごみ減量化に取り組む。
- ・事業者からの産業廃棄物の搬入を禁止するためにごみ搬入検査を実施する。

[出典]上尾市一般廃棄物(ごみ)処理基本計画

### ・可燃ごみ排出量

R3 52,636トン(予定)

内訳 家庭系43,860トン

事業系 8,776トン

### ・全体ごみ1人1日

R3 713グラム(予定)

### 進捗状況

### 効果・削減等の額の算定方法

### 効果・削減等の額（千円）

令和4年度実施内容（予定）	令和4年度実施内容（結果）
<b>【企業立地】</b> ・企業立地の推進については、低未利用地などの民有地の利活用を促し、用地の創出に取り組むとともに、令和3年度の検討により決まった方針に基づき、企業立地を進める。また、広報戦略の検討を進める。  <b>【ごみの減量化】</b> ・地域リサイクル等の推進や市民への意識啓発により、ごみ減量化に取り組む。 ・事業者からの産業廃棄物の搬入を禁止するためにごみ搬入検査を実施する。 [出典]上尾市一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 ・可燃ごみ排出量 R4 52,331トン(予定) 内訳 家庭系43,555トン 事業系 8,776トン ・全体ごみ1人1日 R4 712グラム(予定)	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<b>【企業立地】</b> ・企業立地の推進については、低未利用地などの民有地の利活用を促し、用地の創出に取り組むとともに、広報戦略を進める。  <b>【ごみの減量化】</b> ・地域リサイクル等の推進や市民への意識啓発により、ごみ減量化に取り組む。 ・事業者からの産業廃棄物の搬入を禁止するためにごみ搬入検査を実施する。 [出典]上尾市一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 ・可燃ごみ排出量 R5 52,027トン(予定) 内訳 家庭系43,251トン 事業系 8,776トン ・全体ごみ1人1日 R5 710グラム(予定)	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<b>【企業立地】</b> ・企業立地の推進については、低未利用地などの民有地の利活用を促し、用地の創出に取り組むとともに、広報戦略を進める。  <b>【ごみの減量化】</b> ・地域リサイクル等の推進や市民への意識啓発により、ごみ減量化に取り組む。 ・事業者からの産業廃棄物の搬入を禁止するためにごみ搬入検査を実施する。 [出典] 上尾市一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 ・可燃ごみ排出量 R6 51,724トン(予定) 内訳 家庭系42,948トン 事業系 8,776トン ・全体ごみ1人1日 R6 709グラム(予定)	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<b>【企業立地】</b> ・企業立地相談実績等を踏まえ、取り組み内容の検証を行うとともに、将来的な産業用地の創出に向け検討する。また、必要に応じ企業立地推進体制の見直しを行う。  <b>【ごみの減量化】</b> ・地域リサイクル等の推進や市民への意識啓発により、ごみ減量化に取り組む。 ・事業者からの産業廃棄物の搬入を禁止するためにごみ搬入検査を実施する。 [出典] 上尾市一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 ・可燃ごみ排出量 R7 51,307トン(予定) 内訳 家庭系42,531トン 事業系 8,776トン ・全体ごみ1人1日 R7 708グラム(予定)	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 18 市債残高の適正管理

担当課

財政課

## 行 革 項 目 経営改善への取組

## 現状と課題

今後の財政状況等に鑑み、プライマリーバランスを考慮した市債の借入れなどにより、未来へつなぐ財政基盤を確立する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

普通交付税の振替えである臨時財政対策債等を除いた一般会計に係る市債について、各年度の事業費をコントロールすることなどにより残高の抑制に努める。

令和2年度の  
状 況

<令和2年度決算>※各年度の数値は、翌年度の夏ごろ確定  
一般会計市債残高(臨時財政対策債除き)23,787,125千円  
実質公債費比率5.0% 将来負担比率10.9%

## 令和3年度実施内容(予定)

・令和3年度当初予算及び令和3年度補正予算における事業採択にあたり、市債残高を常に念頭に置き、普通交付税の振替えである臨時財政対策債等を除いた一般会計に係る市債について、事業費をコントロールすることで、市債の発行を抑制する。  
・市債を発行する場合において、交付税措置される有利な起債を研究するなどして、将来負担の抑制に努める。

## 令和3年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額(千円)

## 令和4年度実施内容(予定)

・令和4年度当初予算及び令和4年度補正予算における事業採択にあたり、市債残高を常に念頭に置き、普通交付税の振替えである臨時財政対策債等を除いた一般会計に係る市債について、事業費をコントロールすることで、市債の発行を抑制する。  
・市債を発行する場合において、交付税措置される有利な起債を研究するなどして、将来負担の抑制に努める。

## 令和4年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額(千円)

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<p>・令和5年度当初予算及び令和5年度補正予算における事業採択にあたり、市債残高を常に念頭に置き、普通交付税の振替えである臨時財政対策債等を除いた一般会計に係る市債について、事業費をコントロールすることで、市債の発行を抑制する。</p> <p>・市債を発行する場合において、交付税措置される有利な起債を研究するなどして、将来負担の抑制に努める。</p>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<p>・令和6年度当初予算及び令和6年度補正予算における事業採択にあたり、市債残高を常に念頭に置き、普通交付税の振替えである臨時財政対策債等を除いた一般会計に係る市債について、事業費をコントロールすることで、市債の発行を抑制する。</p> <p>・市債を発行する場合において、交付税措置される有利な起債を研究するなどして、将来負担の抑制に努める。</p>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<p>・令和7年度当初予算及び令和7年度補正予算における事業採択にあたり、市債残高を常に念頭に置き、普通交付税の振替えである臨時財政対策債等を除いた一般会計に係る市債について、事業費をコントロールすることで、市債の発行を抑制する。</p> <p>・市債を発行する場合において、交付税措置される有利な起債を研究するなどして、将来負担の抑制に努める。</p>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

#### 未達成の分析

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合



## 19 国民健康保険特別会計繰出金の繰出基準内への抑制

担当課
保険年金課

## 行 革 項 目 経営改善への取組

## 現状と課題

受益者負担の観点から、一般会計からの基準外繰出金を抑制する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

医療費の適正化や適正な保険税の設定などにより、基準外繰出金を抑制する。

令和2年度の  
状 況

基準外繰出金決算額平均値(平成28年度～令和2年度)573,858千円

## 令和3年度実施内容(予定)

・「埼玉県国民健康保険運営方針(第2期)」に基づき、赤字を解消する段階的な目標を設定し、必要な対策に取り組みながら、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。  
・令和3年度課税分から、国保税の賦課限度額の改定を実施する。  
・保健事業実施計画(データヘルス計画)等に基づき、健康づくりや重症化予防による医療費適正化に取り組み、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。

## 令和3年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額(千円)

## 令和4年度実施内容(予定)

・「埼玉県国民健康保険運営方針(第2期)」に基づき、赤字を解消する段階的な目標を設定し、必要な対策に取り組みながら、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。  
・保健事業実施計画(データヘルス計画)等に基づき、健康づくりや重症化予防による医療費適正化に取り組み、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。

## 令和4年度実施内容(結果)

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額(千円)



令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「埼玉県国民健康保険運営方針(第2期)」に基づき、赤字を解消する段階的な目標を設定し、必要な対策に取り組みながら、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。</li> <li>・保健事業実施計画(データヘルス計画)等に基づき、健康づくりや重症化予防による医療費適正化に取り組み、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和9年度の保険税水準の統一に向け、赤字を解消する段階的な目標を設定し、必要な対策に取り組みながら、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。</li> <li>・健康づくりや重症化予防による医療費適正化に取り組み、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和9年度の保険税水準の統一に向け、赤字を解消する段階的な目標を設定し、必要な対策に取り組みながら、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。</li> <li>・健康づくりや重症化予防による医療費適正化に取り組み、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。</li> </ul>	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

20

公共下水道事業会計繰出金の繰出基準内への抑制

担当課

経営総務課

行 革 項 目 経営改善への取組

現状と課題

受益者負担の観点から、一般会計からの基準外繰出金を抑制する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

さらなる事務事業の効率化を実施するほか、使用料の適正化についても継続的に検討することで基準外繰出金を抑制する。

令和2年度の  
状 況

基準外繰出金決算額平均値(平成28～令和2年度) 579,049千円  
(公共下水道管理基金繰入金含む)

令和3年度実施内容(予定)

令和3年度実施内容(結果)

・公共下水道の適正な整備・維持管理とともに、経営改善を進め、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。

進捗状況

効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額(千円)

令和4年度実施内容(予定)

令和4年度実施内容(結果)

・公共下水道の適正な整備・維持管理とともに、経営改善を進め、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。

進捗状況

効果・削減等の額の算定方法

効果・削減等の額(千円)

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<p>・公共下水道の適正な整備・維持管理とともに、経営改善を進め、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。</p>	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<p>・公共下水道の適正な整備・維持管理とともに、経営改善を進め、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。</p> <p>・公共下水道事業経営戦略の見直しを行う。</p>	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<p>・公共下水道の適正な整備・維持管理とともに、経営改善を進め、一般会計からの基準外繰出金の抑制を図る。</p>	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 21 給与の適正化

担当課

職員課

## 行 革 項 目 経営改善への取組

## 現状と課題

職員給与は継続的な見直しにより、削減を行っているものの、一部が国の水準を上回っている。

改革戦略  
(取組内容)

給料等の見直しを行い、職員人件費の適正化を図る。

令和2年度の  
状 況

給料表の改定等について職員団体と継続協議となっている。

## 令和3年度実施内容（予定）

- ・令和3年度人事院勧告に準拠して、給与改定等を実施する。
- ・国の水準を上回っている箇所については適正化を図るため、引き続き職員団体と交渉を実施する。

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

- ・令和4年度人事院勧告に準拠して、給与改定等を実施する。
- ・国の水準を上回っている箇所については適正化を図るため、引き続き職員団体と交渉を実施する。

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度人事院勧告に準拠して、給与改定等を実施する。</li> <li>・国の水準を上回っている箇所については適正化を図るため、引き続き職員団体と交渉を実施する。</li> </ul>	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度人事院勧告に準拠して、給与改定等を実施する。</li> <li>・国の水準を上回っている箇所については適正化を図るため、引き続き職員団体と交渉を実施する。</li> </ul>	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度人事院勧告に準拠して、給与改定等を実施する。</li> <li>・国の水準を上回っている箇所については適正化を図るため、引き続き職員団体と交渉を実施する。</li> </ul>	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合  
遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 22 開かれた行政の実現

担当課

行政経営課、総務課、IT推進課

## 行 革 項 目 柔軟かつ適正な組織

## 現状と課題

行政サービスの質の向上と、行政サービスの提供等の事務の適正な執行を確保するため、内部統制制度を導入し、自律的なチェック機能の充実を図るとともに、市が有する情報を広く公開すること等により、市民に開かれた行政を推進する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

既存の行政サービス向上制度の見直しと内部統制制度の導入及びオープンデータの推進を図る。

令和2年度の  
状 況

内部統制制度の導入:未実施  
オープンデータの推進(公開データ数):5データ

## 令和3年度実施内容(予定)

## 令和3年度実施内容(結果)

## 【内部統制制度の導入】

- ・必要性の高い契約・出納事務を対象とし、各部から選出された20所属による試行運用を10月から開始する。
- ・行政サービス向上制度について、内部統制制度と行政サービス向上制度との重複部分を確認する。

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 【オープンデータの推進】

- ・オープンデータとしての公開が推奨されているデータを保有していると考えられる各所属に対して、データの公開を働きかけていく。

## 効果・削減等の額(千円)

## 令和4年度実施内容(予定)

## 令和4年度実施内容(結果)

## 【内部統制制度の導入】

- ・試行運用を実施する。また、総務省ガイドラインの見直し状況を踏まえ、本格運用に向けた検討を行う。
- ・行政サービス向上制度について、内部統制制度と行政サービス向上制度との重複部分を再確認する。

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 【オープンデータの推進】

- ・オープンデータとしての公開が推奨されているデータを保有していると考えられる各所属に対して、データの公開を働きかけていく。

## 効果・削減等の額(千円)

令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
<b>【内部統制制度の導入】</b> ・試行運用を実施する。また、総務省ガイドラインの見直し状況を踏まえ、本格運用に向けた検討を行う。 ・内部統制制度が本格稼働した場合、行政サービス向上制度との重複を確認し、見直しを行う。  <b>【オープンデータの推進】</b> ・オープンデータとしての公開が推奨されているデータを保有していると考えられる各所属に対して、データの公開を働きかけていく。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
<b>【内部統制制度の導入】</b> ・試行運用を実施する。また、総務省ガイドラインの見直し状況を踏まえ、本格運用に向けた検討を行う。 ・内部統制制度が本格稼働した場合、行政サービス向上制度との重複を確認し、見直しを行う。  <b>【オープンデータの推進】</b> ・オープンデータとしての公開が推奨されているデータを保有していると考えられる各所属に対して、データの公開を働きかけていく。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
<b>【内部統制制度の導入】</b> ・本格運用を開始する。  <b>【オープンデータの推進】</b> ・オープンデータとしての公開が推奨されているデータを保有していると考えられる各所属に対して、データの公開を働きかけていく。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合

## 23 柔軟な職員配置

担当課

全庁（行政経営課、職員課）

## 行 革 項 目 柔軟かつ適正な組織

## 現状と課題

繁忙期のある所属がある一方、恒常的に時間外勤務の多い所属があるが、抜本的な問題解決ができていない。時期により職員の仕事量に差が出ていることから、業務内容や業務量の調査を行い、根本的な課題を適切な人員配置とともに解決する必要がある。

改革戦略  
(取組内容)

課題を抱えている所属を対象に、業務内容や業務量等について調査を行い、課題を可視化し改善策を検討するなどし、柔軟な職員配置による応援体制を整備する。

令和2年度の  
状 況

事務分担表で管理を行っているが、業務量調査は行っていない。

## 令和3年度実施内容（予定）

・業務量調査(BPR)について、実施方法を調査・研究し、令和4年度の対象課を決定するなど試験実施に向けて準備を行う。

## 令和3年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）

## 令和4年度実施内容（予定）

・対象課において業務量調査(BPR)を行い、課題を可視化し、改善策を検討する。  
・業務量調査の有効性が認められた場合、対象課の拡大について検討し、令和5年度の業務量調査実施の準備を行う。

## 令和4年度実施内容（結果）

## 進捗状況

## 効果・削減等の額の算定方法

## 効果・削減等の額（千円）



令和5年度実施内容（予定）	令和5年度実施内容（結果）
・対象課を拡大した上で業務量調査(BPR)を行い、効果の検証を行う。	
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和6年度実施内容（予定）	令和6年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）
令和7年度実施内容（予定）	令和7年度実施内容（結果）
	進捗状況
	効果・削減等の額の算定方法
	効果・削減等の額（千円）

順調… 単年度の実施内容（予定）を全て実施した場合

遅れ… 単年度の実施内容（予定）を実施していない場合

一部遅れ… 単年度の実施内容（予定）を一部実施していない場合