

特別徴収切替届出(依頼)書

市使用欄

特別徴収切替届出 (依頼)書記入例

〒 012-3456 〇〇県××市△△1-2-3 カフシキガイシャ マルバツショウジ		上尾市における 特別徴収義務者 指定番号	8 0 0 0 0 0 0 0
株式会社 ○×商事 代表取締役 特徴 太郎		担当者 連絡先	納入書の要否 (新規の場合のみ) 1→必要 2→不要 ⇒
(宛先) 上尾市長	支払者 収義務者 (氏名) 代表者 職氏名 法人番号	特別徴収義務者指定番号を記入してください。 (新規の場合は不要です) 上尾市で初めて特別徴収を行う場合には、納入書の要・不要について番号を記入してください。	
フリガナ	アゲオ イチロウ	旧姓	
氏名	上尾 一郎	普通徴収 切替期別	普通徴収切替期別一覧表をご確認の上、太枠を記入してください。 普通徴収の 2 期以降を特別徴収へ切替希望 ※納期限後または前年度分以前の普通徴収の納付書は、特別徴収への切替ができません。
生年月日 (西暦で記入)	2 0 0 0 年 0 6 月 0 1 日	特別徴収 切替開始月	9 月分 (翌月 10 日納入期限分) から特別徴収を開始します。
1月1日現在の住所 (上尾市の住所)	〒 362-4567 埼玉県上尾市 △3-2-1	その他 任意項目	受給者番号
現在の住所	〒 ※上記住所と異なる場合に記入してください。	月割額の連絡	8 月 25 日 までに税額確認が必要

給与所得者の住所・氏名・生年月日を記入してください。

普通徴収の何期分以降を特別徴収へ切り替えるのか、普通徴収切替期別一覧表を確認のうえ、記入してください。

特別徴収を開始する月を記入してください。

月割額の通知が必要な日付を記入してください。通知書発送日前の場合のみ電話でご連絡します。

【添付書】

- 普通徴収の納付書(給与所得者が二重に納付した場合は、納付書1枚を添付してください。)
- ※紛失等により用意できない場合には、添付の省略が可能です。
- ※納税通知書や領収証書(納付済みの納付書)は添付しないでください。

【注意事項】

- ①納期限後または前年度分以前の普通徴収の納付書は、特別徴収へ切替えができないため、本人が納めるように必ずお伝えください。
- ②65歳以上の方は、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加できません。
- ③特別徴収への切替手続きは、切替開始から2か月程度の余裕を持って行ってください。

【提出先】 〒362-8501 上尾市本町三丁目1番1号
上尾市役所 行政経営部市民税課 住民税特別徴収担当

納期限	1期	2期	3期	4期
～6月末日(1期納期限)	1期	2期	3期	4期
～8月末日(2期納期限)		2期	3期	4期
～10月末日(3期納期限)			3期	4期
～1月末日(4期納期限)				4期
～2月末日(現随1期納期限)				現随1期