

上尾市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 8 年 3 月 3 1 日

上尾市教育委員会

教 育 長 西 倉 剛

上尾市教育委員会規則第 1 0 号

上尾市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する規則

上尾市立小・中学校職員服務規程（昭和 3 2 年上尾市教育委員会規則第 4 号）の一部を次のように改正する。

第 1 0 条第 1 0 項中「第 3 号様式の 3」を「第 3 号様式の 5」に改め、同項を同条第 1 2 項とし、同条第 9 項中「第 3 号様式の 2」を「第 3 号様式の 4」に改め、同項を同条第 1 1 項とし、同条第 8 項の次に次の 2 項を加える。

9 職員が、条例第 1 6 条の 2 に規定する子育て部分休暇の承認を受けようとするときは、第 3 号様式の 2 による子育て部分休暇承認請求書をもって、教育委員会に請求しなければならない。

1 0 子育て部分休暇の承認を受けている職員は、次の各号に掲げる場合には、第 3 号様式の 3 による子育て部分休暇変更届をもって、遅滞なく教育委員会に届けなければならない。

- (1) 産前の休業を始めた場合
- (2) 出産した場合
- (3) 子育て部分休暇に係る子が死亡した場合
- (4) 子育て部分休暇に係る子が当該職員の子でなくなった場合
- (5) 子育て部分休暇に係る子を養育しなくなった場合

第 3 号様式の 2 及び第 3 号様式の 3 を次のように改める。

第3号様式の2（第10条関係）

子育て部分休暇承認請求書

| | | |
|--------|------|--------|
| 請求に係る子 | 氏名 | |
| | 続柄 | |
| | 生年月日 | 年 月 日生 |

校名 _____

職名 _____

_____年度

氏名 _____

| 整理番号 | 承認 | | | | 請求事由 (承認/取消) | 子育て部分休暇の請求期間 | | | | | | | | | 請求月日 | 備考 |
|------|-----|--|--|-----|-----------------|--------------|----|-----|----|--------------------|-----|----|-----|----|------|----|
| | 決裁者 | | | 請求者 | | 月 日 | から | 月 日 | まで | 毎日 / 曜日 等 | 時間 | から | 時 分 | まで | | |
| 1 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |
| 2 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |
| 3 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |
| 4 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |
| 5 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |
| 6 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |
| 7 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |
| 8 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |
| 9 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |
| 10 | | | | | | 月 日 | から | 月 日 | まで | | 時 分 | から | 時 分 | まで | 月 日 | |

- (注) 1 承認欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
 2 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書等）又はその写しを添付すること。

第3号様式の3の次に次の2様式を加える

第3号様式の4（第10条関係）

介 護 休 暇 簿

（第一面）

| | | 学校名 | | 職名 | | 氏 名 | | | | | | |
|-----------------------|-------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----|-----|-----------------|-----------------------|-----|----|-----------------|--|
| 要介護者に関する事項 | 氏 名 | | | | | | | 要介護者の状態及び具体的な介護の内容 | | | | |
| | 続 柄 | | | | | | | 第1回 | | | | |
| | 同居・別居の別 | <input type="checkbox"/> 同居 | | <input type="checkbox"/> 別居 | | | | | | | | |
| | 介護が必要となった時期 | | 年 | | 月 | | 日 | | 第2回 | | | |
| | | | | | | | | 第3回 | | | | |
| 指 定 期 間 の 申 出 ・ 指 定 | | | | | | | | | | | | |
| 第1回 | | | | 第2回 | | | | 第3回 | | | | |
| 申出の期間 | 申出日 | 校長 | 通算期間 | 申出の期間 | 申出日 | 校長 | 通算期間 | 申出の期間 | 申出日 | 校長 | 通算期間 | |
| 年 月 日から 年 月 日まで | | | 月 日 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | 月 日 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | 月 日 | |
| 備考 | | | | 備考 | | | | 備考 | | | | |
| 指 定 期 間 の 延 長 ・ 短 縮 | | | | | | | | | | | | |
| 第1回 | | | | 第2回 | | | | 第3回 | | | | |
| 延長・短縮後の 末日 | 申出日 | 校長 | 延長・短縮後の 通算期間 | 延長・短縮後の 末日 | 申出日 | 校長 | 延長・短縮後の 通算期間 | 延長・短縮後の 末日 | 申出日 | 校長 | 延長・短縮後の 通算期間 | |
| (年 月 日から) 年 月 日まで | | | 月 日 | (年 月 日から) 年 月 日まで | | | 月 日 | (年 月 日から) 年 月 日まで | | | 月 日 | |
| 備考 | | | | 備考 | | | | 備考 | | | | |

| 介護休暇の請求・承認 | | | | | | | | | | |
|------------|-----------|----|--|--|--|--------------------|---|----------------------|--------|--|
| 承認 年月日 | 請求 年月日 | 承認 | | | | 休暇の期間 | | | 備考 | |
| | | 校長 | | | | 年 月 日 | 時 間 | 日・ 時間数 | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分 | 日 時 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分 | 日 時 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分 | 日 時 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分 | 日 時 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分 | 日 時 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分 | 日 時 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分 | 日 時 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分 | 日 時 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分 | 日 時 | |

備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

2 該当する□には✓印を記入すること。

| 介護休暇の取消し等 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|----|--|--|--|------------|---|-----|---|---|----|-----------|
| 受理 年月日 | 届出 年月日 | 受理 | | | | 休暇の取消し等の期間 | | | | | 備考 | |
| | | 校長 | | | | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | | 日・ 時間数 |
| .. | .. | | | | | 年 | 月 | 日から | 時 | 分 | 日 | |
| | | | | | | 年 | 月 | 日まで | 時 | 分 | 時 | 分 |
| .. | .. | | | | | 年 | 月 | 日から | 時 | 分 | 日 | |
| | | | | | | 年 | 月 | 日まで | 時 | 分 | 時 | 分 |
| .. | .. | | | | | 年 | 月 | 日から | 時 | 分 | 日 | |
| | | | | | | 年 | 月 | 日まで | 時 | 分 | 時 | 分 |
| .. | .. | | | | | 年 | 月 | 日から | 時 | 分 | 日 | |
| | | | | | | 年 | 月 | 日まで | 時 | 分 | 時 | 分 |
| .. | .. | | | | | 年 | 月 | 日から | 時 | 分 | 日 | |
| | | | | | | 年 | 月 | 日まで | 時 | 分 | 時 | 分 |
| .. | .. | | | | | 年 | 月 | 日から | 時 | 分 | 日 | |
| | | | | | | 年 | 月 | 日まで | 時 | 分 | 時 | 分 |

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

第3号様式の5（第10条関係）

介護時間簿 (表面)

| | | 学校名 | | 職名 | | 氏名 | | | | |
|------------------------------|-------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------|--|--------------|------------|----|
| 要介護者に関する事項 | 氏名 | | | | | | | | | |
| | 続柄 | | | | | | | | | |
| | 同居・別居の別 | <input type="checkbox"/> 同居 | | <input type="checkbox"/> 別居 | | | | | | |
| | 介護が必要となった時期 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 連続する3年の期間 年 月 日から 年 月 日まで | | | | | | | | | | |
| 承認 年月日 | 請求 年月日 | 承認 | | | | 休暇の期間 | | | | 備考 |
| | | 校長 | | | | 年 月 日 | 時間 | 時間 | 時間 | |
| .. | .. | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | |
| .. | .. | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | |
| .. | .. | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | |
| .. | .. | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | |
| .. | .. | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | |
| .. | .. | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで | <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 () | 時 分～ 時 分～ | 時 分 時 分 | |

備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
2 該当する□にはL印を記入すること。

(裏面)

| 受 理 年月日 | 届 出 年月日 | 受 理 | | | | 休 暇 の 取 消 し 等 の 期 間 | | | | 備 考 |
|------------|------------|-----|--|--|--|---------------------|-----|---|-----|-----|
| | | 校長 | | | | 年 月 日 | 時 間 | | | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 から | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 まで | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 から | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 まで | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 から | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 まで | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 から | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 まで | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 から | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 まで | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 から | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 まで | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 から | 時 分 | ～ | 時 分 | |
| ・ ・ | ・ ・ | | | | | 年 月 日 まで | 時 分 | ～ | 時 分 | |

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。

(適用)

- 2 この規則による改正後の上尾市立小・中学校職員服務規程（以下「新規程」という。）第 10 条第 9 項及び第 10 項の規定は、この規則の施行日以後に受けようとする子育て部分休暇（学校職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成 7 年埼玉県条例第 28 号）条例第 16 条の 2 に規定する子育て部分休暇をいう。）について適用する。

(経過措置)

- 3 この規則の施行の際、現に使用されているこの規則による改正前の上尾市立小・中学校職員服務規程の様式による書類は、新規程の様式によるものとみなす。