

教育・保育給付認定変更申請書

届出日 令和 年 月 日

(あて先) 上尾市長

住 所

保護者(申請者)氏名

電話番号

次のとおり、子どものための教育・保育給付に係る給付認定の変更を申請します。

児童氏名			
生年月日	令和 年 月 日生	保護者との続柄	
入所施設名	保育所(園) 認定こども園		歳児クラス
変更事項	1 住所変更 (変更後住所:) 2 氏名変更 (変更後氏名:) 3 世帯構成変更 (1)結婚 配偶者氏名: 住所: (2)離婚、調停中 (3)同居 (4)別居 (5)死亡 同居・別居・死亡の場合 対象者氏名: 4 税額変更 (変更者氏名:) 5 保護者の保育を必要とする状況の変更 (対象の保護者氏名:) (勤務状況の変更(勤務先・勤務地・勤務時間・復職) 妊娠出産・疾病、障害・同居者の介護、看護 求職活動・就学・育児休業の開始、延長) 6 その他()		
変更(予定)日	令和 年 月 日		
変更内容			

※3・4・5の変更がある場合、裏面に記載された添付書類も提出してください。

添付書類(認定変更申請書)とあわせて提出してください。

- ・結婚の場合…配偶者(パートナー)の就労証明書などの保育が必要なことを証明する書類
 配偶者(パートナー)の課税(非課税)証明書(市で課税状況が確認できない場合のみ)
- ・税額の変更の場合…課税(非課税)証明書(市で課税状況が確認できない場合のみ)
- ・保育を必要とする状況の変更…下記の該当書類

理由	証明書類
勤務状況の変更	就労証明書(職場で証明を受けてください) 【法人代表者または個人事業主である場合、勤務する会社の代表者が配偶者もしくはその他の親族である場合】 確定申告書(第1表・2表)の控えの写しまたは源泉徴収票の写し、直近3か月分の給与明細の写しのいずれか
内定が決まった	就労証明書(勤務開始後あらためて就労証明書を提出)
今の仕事を辞めて、別の仕事を探す	誓約書兼求職活動報告書(2か月以内に就労証明書を提出)
妊娠している	母子健康手帳の表紙および出産予定日が記載されているページのコピー
育児休業の取得・延長	育児休業期間の記載された就労証明書(職場で証明を受けてください)
病気	医師の診断書(家庭での保育が困難である旨が記載されているもの)
障害	障害者手帳のコピー
同居親族の介護・看護をしている	介護対象者の障害者手帳または介護保険被保険者証のコピー、診断書のいずれか
通学	在学証明書および時間割表(カリキュラム)のコピー