

電子申請による受験申込の方法

方法	電子申請（インターネットによる申し込み）
期間	受験案内をご確認ください
手順	1. 申し込みの流れ ① 上尾市の職員採用情報ページにアクセスし、「電子申請の申し込みはこちら」のバナーをクリックして「上尾市電子申請・届出サービス」のページに進みます。 ② 「令和7年度上尾市職員採用試験(令和8年4月1日採用予定)」を選択します。 ③ 表示された「手続き名」を確認し、間違いがなければ「<u>電子申請サービス利用者登録せずに申し込む方はこちら</u>」を選択します。 ④ 手続き内容を確認した上で、「同意する」を選択します。 ⑤ 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」を選択します。 ⑥ 入力したメールアドレス宛てに確認メールが送信されます。メール文中の URL から申込画面へアクセスします。（※受信拒否設定をされているとメールが届きませんのでご注意ください。） ⑦ 表示された各項目について入力します。 ⑧ 入力内容をよく確認し、誤りや記入漏れがなければ「申し込む」を選択します。 ⑨ 申し込みが完了すると、入力したメールアドレス宛に申込完了通知が送信されます。メールには「整理番号」と「パスワード」が記載されていますので、紛失しないよう管理してください。 ⑩ 申込書・自己紹介書は PDF 出力ができますので必要に応じて印刷してください。 2. 申込内容の審査完了後 ・職員課にて申込内容の審査（受験資格要件を満たしているかなどの確認）を行います。 ・職員課の審査が完了しましたら、受理通知のメールをお送りします。 ・申込内容の確認をしたい時は、電子申請サービス利用者ページの「申込内容照会」を選択。⑨で発行された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」を選択すると確認できます。
注意事項	・電子申請による申し込みを行うには、パソコン・スマートフォン・タブレット端末などの機器とインターネット接続環境、メールアドレスが必要です。（申し込みにかかる通信料等は申込者の負担となります。また、端末の操作方法や機器の接続方法のお問合せにはお答えしかねます。） ・この申し込みにおいては、受験職種や氏名等の基本情報入力その他、自己紹介書の入力がありますので、時間に余裕をもって申し込んでください。 ・<u>受付期間の最終日に申し込みをされる場合は、申込締切時間までに申し込みを完了している必要があります。</u>また、最終日はアクセスが集中して繋がりにくくなることも想定されますので、時間に余裕をもって申し込みをしてください。 ・申込内容に不備がある場合は受理できません。 ・システムのメンテナンス等で利用できない場合があります。 ・通信・機器障害などのトラブルについては対応できません。